

面上、青年和联合基金项目验收操作手册

一、项目负责人

1.对照任务书考核指标填写验收书

注：系统在距离项目到期 6 个月时开放验收书填写通道。（如：
2022JJxxxx 项目在 2025 年 12 月 31 日到期，系统开发验收书填写通道时间为 2024 年 7 月 1 日）

2.提交验收书

项目负责人需在项目到期后三个月内完成验收书的填写并提交。

二、依托/推荐单位

1.审核验收申请书

前置条件：项目负责人提交项目验收申请书。

（1）如图所示，点击“项目管理”→“项目验收”→“审核验收申请”，
点击操作列中的“进入审核”对验收申请进行审核。

如图所示，通过菜单导航条：“项目管理”→“验收评审”→“直接验收结果录入”，由依托/推荐单位将验收结果相关证明材料（验收公示文件和《湖南省自然科学基金项目结题验收汇总表》）以附件形式直接上传到系统“专家综合意见及专家名单：上传附件”处（请务必上传附件材料，未上传附件材料的，将会被退回）。



验收结果录入

项目任务书	
项目绩效报告	
监督检查报告	
最终科技报告	
项目验收申请书	

[提交](#) [暂存](#) [返回](#)

项目名称：		申请人：	
受理编号：		申报单位：	
技术领域：			

综合得分：	
*专家组结论：	
专家综合意见及专家名单：	上传附件

3.批复验收结论

前置条件：验收形式为直接验收（依托/推荐单位组织验收），且项目验收评审已经完成，依托/推荐单位才能批复验收结论。

如图所示，点击“项目管理”→“项目验收”→“批复验收结论”，在此界面根据推荐单位组织的专家评审结果批复验收结论，勾选项目后，点击列表上方的优秀、合格、不合格、退回整改、项目终止按钮对项目进行批复，退回整改是将项目退回至项目负责人，项目终止表示流程结束。



注：1. 附件材料详见其他文档

2. 科管系统工作进度为“科技厅已核定”7天后，负责人可自行在系统打印验收证明。

附件 1

XXX 单位 XXX 年度湖南省自然科学基金项目
结题验收汇总表

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	起止年限	项目类别	结题验收类别	项目完成情况	验收结论
1.	2023JJxxxx	5-ALA 介导的声动力治疗裸鼠前列腺癌的实验研究	张某某	2023.1.1-2026.12.31	省自然科学基金-科卫联合项目	1. 按期验收; 2. 提前验收	共发表论文 X 篇、专利 X 部、获得奖励 X 项等。	1. 合格; 2. 不合格

验收单位地址： 联系人： 联系电话： 填报时间： 验收单位公章：

备注： 1.提前验收项目须完成任务书的全部考核指标。

2.按期验收项目原则上也应对照任务书考核指标逐项完成，对于项目负责人确已勤勉尽责的可参考《湖南省自然科学基金验收工作清单》予以结题。

3.验收单位必须对该表中的验收结论和所有填写数据的真实性、准确性负责，否则将由省科技厅科研诚信部门按程序纳入科研诚信管理。

