

湖南省自然科学基金委员会

关于进一步规范省自科基金项目验收工作的通知

各省自依托单位：

为进一步加强我省自科基金项目管理，根据《湖南省自然科学基金项目管理办法》和《湖南省科技创新计划项目验收管理工作规范》等要求，现就进一步规范省自科基金项目验收工作通知如下：

一、验收时间

每年的 6 月和 12 月为集中验收月份。各依托单位应于 15 号之前将项目验收纸质材料统一提交至省基金办（仅限 2018 年度之前立项的项目），原则上不接收项目负责人个人提交的项目验收材料。

二、验收要求

1、2018 年度以前立项的项目，项目负责人应按要求提交纸质验收材料；

2、2018 年度及以后立项的项目不再提交纸质验收材料，项目负责人应按照要求在湖南省科技管理信息系统公共服务平台（<http://61.187.87.55/>）提交验收材料，流程见附件 1。

签字盖章处通过附件上传（以 word 或 PDF 文档，不能以压缩文件），包括项目负责人签字、财务部门（签章）、依托单位科技管理部门（签章）、100 万以上项目审计部门（签章）、专家签字，同时科研成果附件中论文、专利、著作、奖项等材料电子版请用亮色系或特殊符号明确标注出负责人姓名和基金号。

3、项目提前结题、延迟结题或项目变更，需在系统中填写变更单，流程见附件 2。

三、验收形式

面上项目和青年基金项目采取材料验收方式，创新研究群体、杰出青年项目和优秀青年项目采取会议验收方式，联合基金项目采取合作单位会议验收方式。

四、验收结果

验收结果将按要求分批发布。

联系人：张 斌 联系电话：0731-88988757

周玉林 联系电话：0731-88988701

电子邮箱：hnkjtjjb@163.com。



附件 1

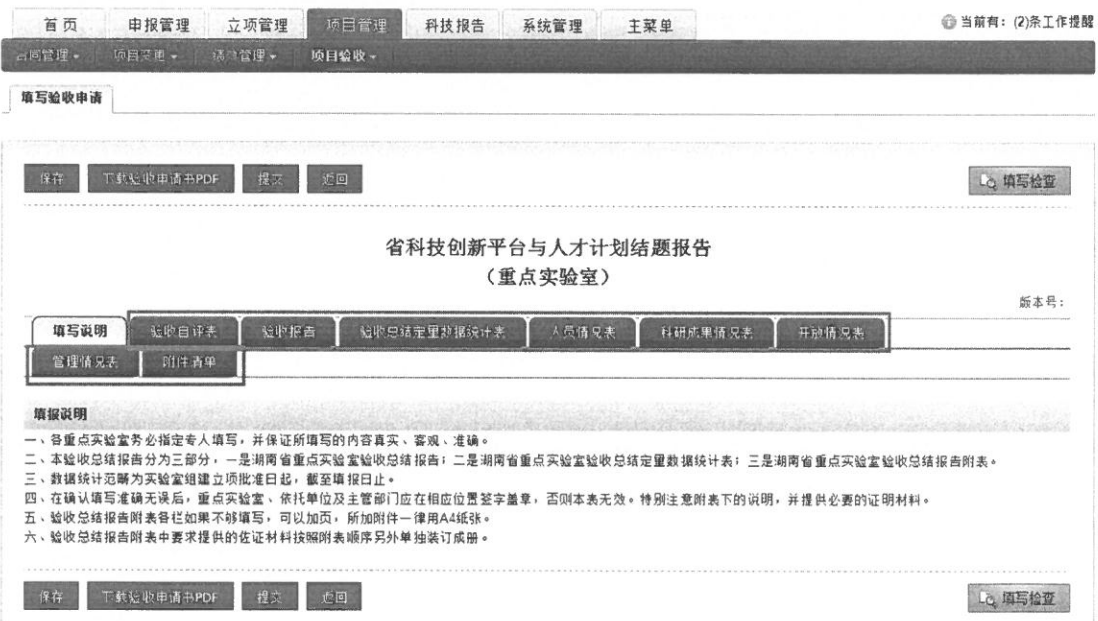
验收申请书填写

前置条件：项目负责人收到系统发送的填写验收申请书通知后，若项目需要填写科技报告，需要提交科技报告后才能填写验收申请书，否则无法填写验收申请书。

① 如图所示，点击“项目管理”→“项目验收”→“填写验收申请”，可以看到待填验收书的项目，点击操作列中的“进入填写”进行验收书填写。



② 如图所示，点击操作列中的“进入填写”，可以看到验证书的详细内容，请填写各个模块验收书详细内容，并注意保存提交。



附件 2

填写变更单

前置条件：项目在系统中已完成立项操作。

- ① 如图所示，点击“项目管理”→“项目变更”→“填写变更单”，点击“提交新的项目变更”按钮，对已立项的项目填写变更申请，项目变更内容包含：项目负责人、项目承担单位、项目经费、项目成员、科目等，项目立项经费不同，对应的变更审核流程不同。

湖南省科技管理信息系统公共服务平台

Hunan Province Science and Technology Information System . Public Service Platform

首页

申报管理

立项管理

项目管理

科技报告

系统管理

项目变更

合同管理

绩效管理

项目验收

填写变更单

生效变更查询

所有变更查询

1.对于一般事项变更，请负责人在变更状态为“待业务处室审核”时，点击下载PDF，负责人线下签字，并交予单位相关负责人签字盖章

2.对于重大事项变更，请负责人在变更状态为“待业务处室审核”时（即推荐单位审核通过后），点击下载PDF，负责人线下签字后交予推荐单位签字盖章。

项目类别：

技术领域：

专题名称：

变更类型

项目名称

检索条件：

查询

重置

- ② 点击“提交新的项目变更”按钮后，如下图所示。在此界面可以看到变更的项目，选择可变更类型，点击操作列中的“申请变更”按钮进行申请。

填写变更单

生效变更查询

所有变更查询

1.对于一般事项变更，请负责人在变更状态为“待业务处室审核”时，点击下载PDF，负责人线下签字，并交予单位相关负责人签字盖章

2.对于重大事项变更，请负责人在变更状态为“待业务处室审核”时（即推荐单位审核通过后），点击下载PDF，负责人线下签字后交予推荐单位签字盖章。

项目类别：

技术领域：

专题名称：

项目名称

项目状态

检索条件：

查询

重置

返回已填写项目变更列表

跳转到 1

金额单位：万元

项目重

- ③ 点击“申请变更”按钮后，如下图所示。在此界面录入变更详细信息，比如

变更项目负责人，需要录入变更原因、选择新的项目负责人、相关证明材料，填完后点击“填写检查”按钮，若显示“所有检查全部合格”的提示则说明变更申请已完善，点击“提交”按钮给上级部门即可。

填写变更单

生效变更查询

所有变更查询

项目简要信息

项目名称：高浓打浆的研究与推广

项目负责人：董乐传

承担单位：t

项目类别：省重点研发计划

批准金额：万元

项目起止时间：2

暂存

下载变更详情PDF

提交

返回

基本信息

变更内容

证明材料

基本信息

变更类型：重大变更类型->项目负责人

* 变更原因：
(限500字)