

# 湖南省职业教育与成人教育学会

## 湖南省职业教育与成人教育学会 科研规划课题管理办法

### 第一章 总则

**第一条** 为加强湖南省职业教育与成人教育学会（以下简称学会）科研规划课题管理，积极推进会员单位职教工作者对职业教育科学研究的参与程度，促进职业教育科研规划项目课题科学化和规范化，特制定本办法。

**第二条** 学会科研规划项目课题(以下简称“课题”)，必须高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，深入研究我省职业教育改革与发展中的理论与实际问题，为职业教育管理部门和职业院校服务。

**第三条** 湖南省职业教育与成人教育学会面向全体会员发布课题。

**第四条** 湖南省职业教育与成人教育学会秘书处负责学会科研规划课题的管理工作。

**第五条** 由学会秘书处组建专家团队，负责制定并发布申报指南；负责课题立项评审、成果验收与鉴定等工作。

## 第二章 申请与立项

**第六条** 学会科研规划课题分为两个类别：重点课题、一般课题和青年课题。由申请人根据本课题情况提出意愿后，由评审专家确定类别。

**第七条** 学会科研规划课题每年度申报一次，最长完成期限为两年。

**第八条** 课题实行限额申报。副会长单位申报的课题数量原则上不超过 15 项，常务理事单位原则上不超过 10 项，理事单位原则上不超过 7 项，其他单位原则上不超过 3 项。

**第九条** 课题负责人一般应具有以下条件：

- 1.具有中级及以上的专业技术职称或有 5 年职业教育行政管理工作经验；
- 2.必须能够真正承担和负责组织、指导课题的实施；
- 3.每个申请人只能主持申报一项课题，承担本会研究课题尚未结题时，不得申请新的研究课题；
- 4.青年课题的申请人及核心成员的年龄未超过 35 周岁；
- 5.没有被学会撤销课题立项的。

**第十条** 课题申请程序：

- 1.根据课题申报指南，以职业教育教学中遇到的理论和实际问题为出发点确定选题，按要求填写《湖南省职业教育与成人教育学会科研规划项目申报表》(以下简称“申报表”)。

2.《申报表》须报申请人所在单位，对课题申请人的个人条件和课题研究条件审核同意(并承诺条件和经费保证)且公示无异议后，报送湖南省职业教育与成人教育学会秘书处。

3.学会不受理个人直接报送的《申报表》，需通过个人所在单位统一报送。

**第十一条** 课题实行专家评审制。立项评审程序为：

1.由学会秘书处按照本管理办法的规定进行人员资格审查和申请书形式审查，合格者进入评审过程。

2.由学会组织专家，依据统一制定的评审标准，对申请的课题提出评审意见。

3.在专家评审意见基础上，由学会进行综合评审，确定立项名单。

4.学会秘书处对确定的拟立项课题在本会网站、微信公众号上进行公示，公示期为7个工作日。公示期满，对无异议的课题由学会发文公布。

**第十二条** 经批准立项的课题，由学会秘书处正式下达《湖南省职业教育与成人教育学会科研规划课题立项通知书》，通知课题申请人所在单位和课题申请人。

### **第三章 结题验收和成果鉴定**

**第十三条** 学会根据课题进展情况统一组织结题验收，提前发布验收通知。

**第十四条** 课题负责人结题验收应提前向学会提供完整的验收材料（《结题鉴定表》、研究成果主件（研究工作报告、成果复印件等）、必要附件（立项通知书复印件、课题申请书复印件、成果被教育行政部门采纳或在教育教学中应用推广的证明材料），由学会组织专家进行鉴定验收。

**第十五条** 验收一般采用会议验收的方式。由学术秘书处组建验收专家组，每个课题的验收专家组一般为3至5人，并设一名组长。验收专家原则上从学会专家库中抽取，验收专家应具有高级专业技术职称，其主要专业方向与课题内容有关。课题所在单位的人员不能担任本课题的验收专家。

**第十六条** 课题验收程序：

- 1.学会秘书处负责对成果验收材料进行初审；
- 2.学会秘书处组建验收专家组；
- 3.召开课题验收会议；
- 4.学会秘书处公示验收结论；
- 5.学会秘书处下发验收结论通知，并办理结题证明；
- 6.学会秘书处办理成果材料归档。

**第十七条** 课题验收后，课题组自愿向学会申请组织成果鉴定，由学会秘书处组织鉴定专家组，鉴定结果等级包括“国际领先”、“国际先进”、“国内领先”、“国内先进”、“省内领先”和“省内先进”六个。

**第十八条** 有重大研究成果或一定影响的课题，学会将采取



成果评奖评优的办法给予精神或经费奖励。

## **第四章 过程管理**

**第十九条** 学会委托各课题所在单位依照本办法对课题实施过程进行管理。

**第二十条** 为保证课题研究的质量，学会将根据课题研究的需要举办不同类型的培训班。各课题组在研究的过程中要参加相关的培训。

**第二十一条** 凡有下列情形之一者，须由课题负责人提出书面请示，经所在单位同意盖章后，报学会审批。

- 1.变更课题负责人；
- 2.改变课题名称；
- 3.改变成果形式；
- 4.对研究内容作重大调整；
- 5.课题完成时间延期半年以上或多次延期；
- 6.变更课题管理单位；
- 7.因故中止或撤销课题。

对未经批准擅自进行上述变更的课题，将不予结题。

**第二十二条** 为保证课题研究的质量，凡有下列情况之一者，学会将对该课题做撤项处理：

- 1.违反国家法律及教育行政部门有关规定；
- 2.课题遴选过程存在违规违纪行为；

- 3.研究成果有严重的政治问题;
- 4.剽窃他人成果,弄虚作假;
- 5.研究成果学术质量低劣;
- 6.与批准的课题设计严重不符;
- 7.获准延期,但到期仍不能完成。

**第二十三条** 课题组不得自行刻制印章,一般由所在单位代章。

**第二十四条** 课题结题未被通过的,可允许课题组在一年内对成果进行修改、加工,并在规定期限内重新申请结题;结题仍不合格的,按照未完成处理,予以撤项。

## **第五章 课题研究成果**

**第二十五条** 通过结题验收的课题将获得《湖南省职业教育与成人教育学会科研规划课题研究结题证书》。

**第二十六条** 每一轮科研规划课题完成后,学会将对结题的成果进行评选,择优推荐发表,报送有关部门作为决策参考,或在一定范围内推广。

**第二十七条** 课题的阶段性和最终成果,在出版发表或向有关领导报告时,需注明“湖南省职业教育与成人教育学会XXXX年度科研规划项目课题阶段性或终结性成果”和“课题批准号”。

## 第六章 附则

**第二十八条** 学会科研规划课题的所有信息将全部在本会网站和微信公众号发布。

**第二十九条** 本办法自会长办公会审议通过之日起实行，原《湖南省职业教育与成人教育学会科研规划项目课题管理办法》（湘职成学会〔2009〕4号）同时废止。本办法解释权属湖南省职业教育与成人教育学会秘书处。

湖南省职业教育与成人教育学会

2025年7月4日

